

REGULAMIN ZADANIA – DESIGN... DO USŁUG! W PRZEDSIĘBIORSTWACH

Organizator: Zamek Cieszyn

Lider projektu: Samorząd Województwa Śląskiego (Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego)

Partnerzy: Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach, Ars Cameralis Silesiae Superioris, Politechnika Śląska w Gliwicach

Patronat honorowy: Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP), Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach (RIG), Górnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego (GARR)

Patronat: Gazeta Wyborcza

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w Zadaniu **DESIGN... DO USŁUG! W PRZEDSIĘBIORSTWACH**, którego organizatorem jest Zamek Cieszyn z siedzibą w Cieszynie przy ul. Zamkowej 3 abc, zwany dalej Organizatorem.
2. Zadanie rozumiane jest jako zainicjowanie współpracy między Przedsiębiorcą a Projektantem/ami na terenie województwa śląskiego.
3. Zadanie jest organizowane w ramach projektu Design Silesia II, którego Liderem jest Samorząd Województwa Śląskiego, a partnerami Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach, Ars Cameralis Silesiae Superioris, Politechnika Śląska w Gliwicach oraz Zamek Cieszyn.
4. Projekt Design Silesia II jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. Okres realizacji Zadania DESIGN... DO USŁUG! W PRZEDSIĘBIORSTWACH obejmuje miesiące: styczeń – czerwiec 2013 roku.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Design Silesia II** – projekt systemowy realizowany przez Samorząd Województwa Śląskiego w okresie od 1 kwietnia 2011 roku do 30 czerwca 2013 roku, którego celem jest wspieranie rozwoju przemysłu kreatywnego w województwie śląskim.
2. **Uczestnik Zadania** – Przedsiębiorca i członkowie / członkinie Zespołu Projektowego biorący udział w Zadaniu.
3. **Przedsiębiorca** – Uczestnik Zadania, który zgłasza gotowość do wdrożenia nowej usługi lub ulepszenia obecnie realizowanej, mający zarejestrowaną firmę / prowadzący działalność gospodarczą na terenie województwa śląskiego.
4. **Zespół Projektowy** – Uczestnicy Zadania, którzy zgłaszają gotowość do zaprojektowania usługi w ramach zadania dedykowanego Przedsiębiorcy, biorącego udział w Zadaniu.

5. **Trenerzy** – profesjonalni projektanci, posiadający doświadczenie w projektowaniu usług, którzy przeszkolą Uczestników Zadania oraz będą nadzorować ich pracę podczas projektowania usługi.
6. **Koordynatorzy** – osoby, które ze strony Zamku Cieszyn odpowiadają za koordynację oraz nadzór nad pracą Zespołu Projektowego. Ich rolą jest identyfikowanie problemów, pomoc w komunikacji Zespołów, planowanie i współudział w spotkaniach Zespołów Projektowych i Przedsiębiorców.
7. **Jury** – grupa ekspertów, która na podstawie zgodności z Regulaminem Zadania oceni potencjał Przedsiębiorców i członków / członkiń Zespołu Projektowego do realizacji Zadania. Jury wybierze spośród zgłoszeń trzech Przedsiębiorców oraz trzy trzyosobowe Zespoły Projektowe.
8. **Nowa usługa** – nowe, innowacyjne rozwiązanie czy ulepszenie istniejących już rozwiązań, powstałe w wyniku współpracy Zespołu Projektowego, wpływające na rozwój przedsiębiorstwa. Usługa nie może naruszać praw osób trzecich.
9. **Proces rekrutacyjny** – proces mający na celu wyłonienie Uczestników Zadania.
10. **Lista rezerwowa** – lista osób i firm, którzy spełnili wymogi formalne zgłoszenia się do Zadania, a którzy nie są Uczestnikami Zadania ze względu na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby i firmy z listy rezerwowej mogą wziąć udział w Zadaniu w momencie rezygnacji lub wykluczenia osób lub firm, którzy zostali powołani jako Uczestnicy Zadania.
11. **Biuro Organizatora** – siedziba Zamku Cieszyn, ul. Zamkowa 3 abc, 43-400 Cieszyn.

§ 3

Cele i założenia

1. Głównym celem Zadania jest promocja współczesnych metod projektowania usług wśród przedsiębiorców i młodych projektantów z terenu województwa śląskiego.
2. Założeniem Zadania jest także propagowanie innowacyjnych, proekologicznych działań, zgodnych z ideą odpowiedzialnego projektowania, służących równocześnie zwiększeniu konkurencyjności przedsiębiorstw.
3. Etapy Zadania:
 - Przedsiębiorcy dostarczają Organizatorowi formularz zgłoszeniowy. Wybór Przedsiębiorcy odbędzie się na podstawie zgłoszenia i rozmowy kwalifikacyjnej.
 - Potencjalni członkowie / członkinie Zespołu Projektowego dostarczają Organizatorowi formularz zgłoszeniowy z niezbędnymi załącznikami. Wybór członków / członkiń Zespołu i przydzielenie ich do konkretnego Zadania odbędzie się na podstawie zgłoszenia i rozmowy kwalifikacyjnej.
 - Przedsiębiorcy zobowiązują się do udostępnienia członkom / członkiniom Zespołu Projektowego niezbędnych informacji oraz zapewnienia dostępu do siedziby i niezbędnych dokumentów.
 - Informacje przekazane przez Przedsiębiorcę będą udostępnione wyłącznie pod klauzulą tajności.
 - Przedsiębiorca wyznacza osobę odpowiedzialną za nadzorowanie projektu w firmie oraz uczestniczącą w pracach Zespołu Projektowego.
 - Zespół Projektowy zobowiązany jest do stworzenia wraz z pracownikami przedsiębiorstwa modelu usługi stanowiącej innowacyjne i funkcjonalne rozwiązanie. Koszt materiałów z tym związanych ponosi Przedsiębiorca.
 - Zespół Projektowy musi dostosować się czasowo do trybu pracy firmy.
 - Zarówno Zespół Projektowy, jak i Przedsiębiorca zobowiązani są do przedstawienia Organizatorowi comiesięcznych sprawozdań z przebiegu procesu, łącznie ze sprawozdaniem końcowym zawierającym efekty prac Zespołu.
 - Projekt usługi i rekomendacje zmian powinny zostać wdrożone po zakończeniu procesu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do opisu trzech procesów projektowania usług powstałych w trakcie trwania Zadania oraz prawo do wykorzystywania danych Uczestników Zadania w celach promocyjnych.
5. Prezentacja przebiegu oraz rezultatów Zadania może zostać opublikowana w formie opisu i ewentualnie dokumentacji fotograficznej w postaci broszury, w blogu oraz na portalu Design Silesia (www.design-silesia.pl) i na stronie Zamku Cieszyn (www.zamekcieszyn.pl) w sposób zapewniający dochowanie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz dobrego imienia Uczestników Zadania.

§ 4

Uczestnicy: członkowie / członkinie Zespołów Projektowych

1. Poprzez Uczestników Zadania rozumie się zarówno Przedsiębiorców, jak i Zespoły Projektowe, którzy zostaną wybrani do realizacji Zadania poprzez proces rekrutacyjny.
2. Proces rekrutacyjny do Zadania ma charakter otwarty. O udział w programie mogą ubiegać się osoby posiadające wykształcenie wyższe (min. I stopień studiów), w szczególności z następujących kierunków/specjalności: projektowanie produktu, grafika, architektura, informatyka, socjologia, etnologia, psychologia, zarządzanie i marketing.
3. Do konkursu mogą zgłaszać się studenci / studentki i absolwenci / absolwentki, którzy / które zamieszkują na terenie województwa śląskiego bądź tu studiują / studiowali.
4. Do Zadania mogą także zgłaszać się grupy projektowe, interdyscyplinarne zespoły, które już wcześniej ze sobą współpracowały.
5. Uczestnicy Zespołów Projektowych zostaną wybrani na podstawie przedstawionych dokumentów i rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Uczestnicy Zespołów Projektowych uzupełniają formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1)
7. Uczestnicy Zadania zostaną dobrani w trzy trzyosobowe Zespoły Projektowe.
8. Zespoły Projektowe będą pracować pod okiem doświadczonego projektanta – Trenera, który będzie doradzał Zespołowi Projektowemu. Każdy Zespół Projektowy będzie posiadać oddzielny Trenera.
9. Każdy Zespół pracuje z jedną firmą wybraną przez Jury do Zadania. Uczestnicy Zespołów Projektowych otrzymują wynagrodzenie.

§ 5

Uczestnicy Przedsiębiorcy

1. Poprzez Uczestników Zadania rozumie się zarówno Przedsiębiorców, jak i Zespoły Projektowe, którzy zostaną wybrani do realizacji Zadania poprzez proces rekrutacyjny.
2. Proces rekrutacyjny do Zadania ma charakter otwarty. O udział w programie mogą ubiegać się przedsiębiorstwa, osoby posiadające zarejestrowaną firmę lub prowadzące działalność gospodarczą na terenie województwa śląskiego, spółki z o.o. oraz spółki akcyjne, szczególnie w następujących branżach: turystyka, edukacja, kultura, opieka nad dziećmi i osobami starszymi, segregacja odpadów, usługi porządkowe, komunikacja publiczna i służba zdrowia.
3. Do projektu zostaną wyłonione firmy z największym potencjałem wdrożenia innowacyjnej usługi.
4. Uczestnictwo w Zadaniu zapewnia firmie promocję w Polsce oraz możliwość pracy z doświadczonymi projektantami – Trenerami.
5. Firma zgłasza się do Zadania opisując swoje zapotrzebowanie na nową usługę oraz na podstawie wypełnionego formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 2).

§ 6

Warunki uczestnictwa w Zadaniu

1. Udział w Zadaniu jest bezpłatny.
2. Udział w Zadaniu jest równoważny z zawarciem umowy z Organizatorem (Załącznik nr 3 i 4).
3. Umowa może zostać rozwiązana w przypadku niewywiązywania się Uczestnika Zadania z obowiązków opisanych w niniejszym Regulaminie oraz w umowie, o których mowa w § 4 pkt. 2 umowy.
4. Uczestnik deklaruje dyspozycyjność w terminie od 1 marca do 30 czerwca 2013 roku w celu wzięcia udziału w procesie projektowym Zadania oraz uczestnictwo w dwudniowym spotkaniu organizacyjno-szkoleniowym wprowadzającym do Zadania.
5. Uczestnik Zadania deklaruje gotowość do pracy w ramach Zespołu pod nadzorem Trenerów i Koordynatorów.

6. Uczestnicy Zespołów Projektowych aplikują poprzez wypełnienie i przesłanie własnoręcznie podpisanego formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 1 wraz z CV i portfolio na adres mailowy: awoszczynska@zamekcieszyn.pl, w terminie **do 13 lutego 2013 roku**. Portfolio powinno zawierać dokumentację fotograficzną, opis doświadczenia pracy w projektach społecznych, współpracy z firmami, udział w szkoleniach, warsztatach, badaniach, interdyscyplinarnych zespołach projektowych. Wzór formularza zgłoszeniowego dostępny jest na stronie internetowej projektu www.design-silesia.pl oraz na stronie www.zamekcieszyn.pl
7. Forma przygotowania portfolio (dla kandydujących do Zespołów Projektowych): prezentacja projektów w formie elektronicznej powinna składać się z dokumentu w formacie PDF zawierającego:
 - opisy projektów, w których kandydat brał udział, szczególnie opisy dokumentujące działania społeczne, doświadczenie we współpracy z firmami, udział w badaniach lub interdyscyplinarnych zespołach,
 - pliki graficzne dokumentujące opisane powyżej działania.
8. Przedsiębiorca aplikuje poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 2 na adres mailowy: apilch@zamekcieszyn.pl, w terminie **do 13 lutego 2013 roku**. Wzór formularza zgłoszeniowego dostępny jest na stronie internetowej projektu www.design-silesia.pl oraz na stronie www.zamekcieszyn.pl.
9. W przypadku posłużenia się nieprawdziwymi informacjami w zgłoszeniu, wybrany na ich podstawie kandydat poniesie koszty związane ze swoim uczestnictwem w projekcie, w każdym przypadku w kwocie nie mniejszej niż 1000 PLN.
10. Wybór Uczestników – członków / członkiń Zespołu Projektowego jak i Przedsiębiorców, zostanie dokonany przez Jury na podstawie przesłanych zgłoszeń oraz rozmów kwalifikacyjnych.
11. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w Zamku Cieszyn w dniach **18–22 lutego 2013 roku**. Zaproszenie na rozmowy zostanie przesłane wcześniej drogą elektroniczną.
12. O wynikach rekrutacji kandydaci powiadomieni zostaną pocztą elektroniczną w terminie **do 25 lutego 2013 roku**. Lista wybranych Uczestników zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu Design Silesia (www.design-silesia.pl) oraz na stronie Zamku Cieszyn (www.zamekcieszyn.pl).
13. Spotkanie organizacyjno-szkoleniowe odbędzie się w dniach **1–2 marca 2013 roku**.

§ 7

Kryteria wyboru Uczestników

1. Kryteria wyboru Uczestników Zadania:
 - a. **Zespołu Projektowego:**
 - doświadczenie w projektach i szkoleniach związanych z badaniami potrzeb użytkowników/klientów,
 - dyspozycyjność czasowa,
 - kreatywny sposób myślenia,
 - doświadczenie w pracy w grupie.Przy wyborze preferowane będą już istniejące grupy interdyscyplinarne.
 - b. **Przedsiębiorców:**
 - potencjał rynkowy planowanej usługi,
 - bilans korzyści wynikających z wdrożenia rozwiązania dla przedsiębiorstwa,
 - gotowość do wdrożenia innowacyjnych usług,
 - gotowość do współpracy z Zespołem Projektowym oraz Trenerem,
 - dyspozycyjność czasowa,
 - spełnienie wymogów prawnych dotyczących pomocy de minimis.
2. Portfolia oraz zgłoszenia firm oceniać będzie Jury w składzie:
 - **Ewelina Budzińska-Góra** – koordynatorka projektu Design Silesia II, Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego,
 - **Michał Drożdż** – dyrektor Działu Badań i Rozwoju Produktów w ZELMER Market Sp. z o.o.,
 - **Ewa Gołębiowska** – dyrektorka Zamku Cieszyn,

- **Zdzisław Sobierajski** – właściciel firmy PERFEKT Sobierajski. Produkty firmy otrzymały tytuł RedDot Award Winner 2011 w kategorii Life, Science and Medicine,
- **Agnieszka Szóstek** – wykładowczyni Szkoły Wyższej Psychologii Społecznej i kierowniczka wydziału Communication w School of Form (Poznań).

W spotkaniu Jury z głosem doradczym mogą uczestniczyć Trenerzy.

§ 8

Organizacja Zadania

1. Organizator zapewnia nadzór organizacyjny nad całością Zadania, promocją wydarzenia oraz Uczestników Zadania.
2. Organizator nie odpowiada za jakąkolwiek szkodę majątkową lub niemajątkową, w tym uszczerbek, stratę, naruszenie integralności cielesnej lub straty moralne, poniesione przez Uczestnika w wyniku jego udziału w Zadaniu.
3. Uczestnik ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność w przypadku, kiedy jego działania będą naruszały prawa osób trzecich, postanowienia Regulaminu i umowy lub obowiązujące przepisy prawa.
4. W przypadku stwierdzenia, że Uczestnik Zadania nie wypełnia obowiązków, o których mowa w § 4 Organizator przedsięwzięcia jest uprawniony do zastosowania wobec Uczestnika Zadania kary umownej w wysokości 6000 PLN netto (słownie: sześć tysięcy złotych bez podatku VAT). Uczestnik Zadania zobowiązuje się wnieść ją na konto wskazane w wezwaniu w ciągu 14 dni od momentu, gdy Organizator wystąpi z tym roszczeniem.
5. W razie rezygnacji Uczestnika Zadania z udziału w Zadaniu zastępuje go kandydat z listy rezerwowej.

§ 9

Prawa autorskie

Autorzy projektów, które powstały podczas realizacji Zadania przenoszą autorskie prawa majątkowe do wszystkich prac z chwilą zakończenia Zadania na Przedsiębiorcę na wszystkich dostępnych polach eksploatacji, w szczególności prawa do publikacji elektronicznej i papierowej, swobodnej modyfikacji oraz wdrożenia, powielania za pomocą znanych technik, w tym Internetu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Zadania zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 lutego 2013 roku i obowiązuje podczas trwania Zadania, tj. do dnia 30 czerwca 2013 roku.
3. Regulamin dostępny jest na stronach internetowych www.design-silesia.pl, www.zamekcieszyn.pl oraz w Biurze Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Lidera Projektu Design Silesia II.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
6. Wszelkich informacji dotyczących Zadania udzielają: Anna Pilch (tel. +48 33 851 08 21 wew. 18) oraz Agnieszka Woszczyńska (tel. +48 33 851 08 21 wew. 53).
7. Załącznikami do tego Regulaminu są Załączniki nr 1, 2, 3, 4.
8. Wszelkie spory dotyczące Zadania, wynikłe pomiędzy Organizatorem a Uczestnikami, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
9. Przystępując do Zadania, Uczestnik Zadania wyraża zgodę na przetwarzanie przez Organizatora Zadania oraz Lidera Projektu Design Silesia II, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, przekazanych danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji Zadania.